



AYUNTAMIENTO DE TONANITLA

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO, ADMINISTRACIÓN Y REGLAMENTOS DE TONANITLA

Aviso de Privacidad expedientes de servidores públicos

Revisión N° 02.

Fecha de aprobación

27/03/2026

La Dirección de Fomento y Desarrollo Económico, Administración y Reglamentos (en adelante, "La Dirección") del Municipio de Tonanitla, Estado de México, es el área facultada para el tratamiento de los datos personales recabados para la integración, resguardo y administración de los expedientes de los servidores públicos, dicho tratamiento tiene por objeto concentrar la documentación oficial que avale la trayectoria laboral, el cumplimiento de requisitos de ley y la gestión administrativa del personal adscrito a este Ayuntamiento, garantizando en todo momento la protección de su información.

¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?

A los particulares y servidores públicos que realicen trámites o presten sus servicios ante este Ayuntamiento, se hace de su conocimiento que la dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos del municipio de Tonanitla, Estado de México, en su carácter de sujeto obligado, es la responsable del tratamiento de sus datos personales, administrar y resguardar la documentación oficial que integra el expediente administrativo del personal, por lo que si usted se encuentra en este supuesto se le recomienda leer de manera completa el presente Aviso de Privacidad.

¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.

¿Qué es un dato personal?



Se considera dato personal a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos.

¿Qué es un dato personal sensible?

Son datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen étnico o racial, información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

¿Qué es tratamiento de datos personales?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, "La Ley") define al tratamiento como las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus municipios?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.

Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos ARCO, las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el Infoem verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente:

a) La denominación del responsable
Ayuntamiento de Tonanítla

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.



Nombre del Administrador:	Lic. Christian Daniel Aguilar Ramírez	Cargo:	Director
Área o Unidad Administrativa:	Dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos		
Correo electrónico:	christian.ramirez.tonanitla@itaipem.org.mx	Teléfono:	5559324050

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema y/o base de datos personales: Expedientes de servidores públicos

A) Número de Registro: 4/TONANITLA/SDP/2024

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se llevará a cabo el uso de los siguientes datos personales:

Son de carácter obligatorio:

- a) Experiencia
- b) Numero de empleado
- c) Constancia de no habilitación
- d) Fecha de egreso laboral
- e) Ocupación
- f) Constancia de antecedentes no penales
- g) Domicilio
- h) Teléfono fijo
- i) Teléfono celular particular
- j) RFC
- k) CURP
- l) Credencial de elector
- m) Puesto
- n) Área de adscripción
- o) Correo electrónico
- p) Número de cuenta bancaria
- q) Constancia de estudios
- r) Curriculum vitae
- s) Constancia de no deudor alimentario

Cabe señalar que, para efecto de cumplir con las finalidades del tratamiento de datos personales, no se recaban datos personales sensible, sin embargo, en caso de que estos se identifiquen deberán ser eliminados a la brevedad.

**V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.**

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida se informa a los servidores públicos y particulares que la entrega de los datos personales solicitados por la dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos tiene un carácter obligatorio, esta obligatoriedad se fundamenta en la necesidad de integrar debidamente el expediente administrativo y dar cumplimiento a las normativas de recursos humanos, transparencia y rendición de cuentas.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

La negativa a suministrar los datos personales por parte del solicitante la dirección no podrá integrar el expediente administrativo correspondiente, lo que impide formalizar su alta o permanencia en la plantilla laboral del Municipio de Tonanitla.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

Facultades primordiales como integrar, administrar y mantener bajo estricto resguardo los expedientes individuales de cada uno de los empleados del ayuntamiento de Tonanitla

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

Datos para transferir	Lugar de destino	Identidad del destinatario
1. Domicilio 2. Número telefónico 3. Nombramientos o alta 4. Carga o área de adscripción 5. Constancia de no habilitación	Contraloría Municipal de Tonanitla	Autoridad investigadora de la contraloría municipal de Tonanitla
1. Expediente completo del servidor publico	Unidad de asuntos internos	Titular de la unidad de asuntos internos

La dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos realizará transferencias de los datos personales contenidos en los expedientes de los servidores públicos a la Contraloría Municipal, así como al área de asuntos internos, siempre que emitan una solicitud formal mediante oficio que funden y motiven la necesidad de la información, estas transferencias se realizan con el fin de colaborar en las atribuciones de vigilancia, fiscalización y sanción administrativa, el receptor de la información asume la responsabilidad del resguardo de los datos personales transferidos conforme a la ley, se le comunica que los datos personales tratados se consideran información confidencial, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 23 y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con excepción de la información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho de información pública, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida.



Del mismo modo, usted podrá autorizar, en cualquier momento, la publicidad y difusión de los datos personales que se consideren confidenciales, incluyendo los sensibles, lo que deberá constar de manera escrita, expresa e inequívoca.

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transmisiones, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con los mecanismos y medios señalados.

X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular podrá afectar los derechos y libertades de otros.

El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

Derecho de acceso. El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al



aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.

Derecho de rectificación. El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Derecho de cancelación. El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no



deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y

Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem.www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tonanitla.

XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se solicita atentamente establecer comunicación con la Unidad, para estudiar el caso concreto.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante el Titular de la dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Base de datos personales en el cual obra la información respectiva.
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.



- Firma autógrafa y huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer ante la dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación, con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto.

XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su divulgación.

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios que se realicen al aviso de privacidad.

Este aviso de privacidad es un documento controlado, aprobado el 27/03/2026, es importante sea de su conocimiento ya que estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos.

Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita podrá acudir directamente a la dirección de fomento y desarrollo económico, administración y reglamentos, de Tonanitla, Estado de México.

XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

XV. El domicilio del responsable.

Calle Bicentenario No. 1, Col. Centro Santa María Tonanitla, Estado de México. C.P 55785

XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Artículo 198° fracción IV del bando municipal vigente.

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

Debido al procedimiento de que se trata para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la materia, no se cuentan con las medidas técnicas para garantizar la portabilidad.

XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Calle Bicentenario No. 1, Col. Centro, Santa María Tonanitla
Estado de México. C.P. 55785 Tel.: 55 2926-0057



Calle Bicentenario No. 1, Col. Centro Santa María Tonanitla, Estado de México. C.P 55785 (Planta baja)

XIX. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de Contacto del Instituto:

- ✓ Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador).
- ✓ Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- ✓ Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem.org.mx
- ✓ Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41
- ✓ Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan Número 111, Colonia La Michoacana, Metepec, Estado de México, Código Postal 52166.

Notas importantes para atención personal:

- Se recomienda agendar previamente cita.
- El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.
- Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del Infoem, el cual está a su disposición en la dirección electrónica www.infoem.org.mx.

Asesoría y orientación en materia de protección de datos personales.

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección General de Protección de Datos Personales del Infoem, a través del teléfono (722) 2261980, extensiones 311, o en su caso enviar correo electrónico a la dirección datospersonales@infoem.org.mx, así como en domicilio de la Dirección General de Protección de Datos Personales ubicado en la Calle Pino Suárez S/N actualmente Carretera Toluca-Ixtapan Número 111, Colonia La Michoacana, Metepec, Estado de México, Código Postal 52166.

Control de cambios



Número de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha
00	Nuevo	Nuevo	04/07/2025
01	Ninguna	En espera de publicación oficial sobre el bando municipal vigente.	07/01/2026
02	Todas	Se actualizo la identidad y el domicilio del responsable, incluyendo la dirección y la fecha de aprobación de la presente versión, Asimismo, la sección de sujetos a quienes va dirigido el aviso y se precisaron las bases de datos personales gestionadas, se detallaron los datos personales sometidos a tratamiento, especificando la naturaleza de los mismos y las condiciones bajo las cuales se realiza la entrega de datos.	04/03/2026

