



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
¡El poder de servir!

PERIÓDICO OFICIAL

# GACETA DEL GOBIERNO

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México



Dirección: Mariano Matamoros Sur núm. 308, C.P. 50130.

Registro DGC: No. 001 1021

Características: 113282801

Fecha: Toluca de Lerdo, México, viernes 2 de febrero de 2024

## SUMARIO

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE FINANZAS

MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL  
GOBIERNO Y MUNICIPIOS 2024 (VIGÉSIMA TERCERA  
EDICIÓN).



**TOMO**

CCXVII

Número

**21**

300 IMPRESOS

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México". SECCIÓN SEGUNDA

A. 202/3/001/02

# PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

## SECRETARÍA DE FINANZAS

MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS 2024 (VIGÉSIMA TERCERA EDICIÓN).

*Al margen Escudo del Estado de México y un logotipo que dice: Estado de México ¡El poder de servir! y una leyenda que dice: FINANZAS, Secretaría de Finanzas, Subsecretaría de Planeación y Presupuesto, Contaduría General Gubernamental.*

# MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO 2024

VIGÉSIMA TERCERA EDICIÓN

## Índice General

- 1 Introducción
- 2 Presentación
- 3 Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- 4 Efectos de la Inflación
- 5 Normas de Carácter General
- 6 Políticas de Registro
- 7 Lista de Cuentas
- 8 Instructivo de Manejo de Cuentas
- 9 Guías Contabilizadoras para el Registro Contable y Presupuestal de Operaciones Específicas
  - 9.1. Sector Central
  - 9.2. Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos y Organismos Auxiliares
  - 9.3. Municipios y sus Organismos Descentralizados
- 10 Estados Financieros
  - 10.1. Contables
  - 10.2. Presupuestarios
  - 10.3. Programáticos
  - 10.4. Formato de Indicadores de Postura Fiscal
  - 10.5. Formatos de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
  - 10.6. Formato de Ingresos y Egresos
  - 10.7. Formatos de la Ley de Disciplina Financiera de Entidades Federativas y los Municipios
- 11 Apéndice
  - 11.1. Clasificador por Objeto de Gasto Estatal Municipal 2024
  - 11.2. Sector Central, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos y Organismos Auxiliares del Gobierno del Estado de México
  - 11.3. Municipios y sus Organismos Descentralizados
  - 11.4. Glosario de Términos

### 1. Introducción

Con el transcurso de los años, la contabilidad gubernamental se ha constituido como el mecanismo idóneo para ejercer el control de las actividades económicas realizadas por los entes gubernamentales, toda vez que es el instrumento básico para ordenar, analizar y registrar las operaciones de las Dependencias y entidades públicas. Por ello, la contabilidad gubernamental debe proporcionar información contable y presupuestal veraz, confiable y oportuna que apoye la toma de decisiones.

La contabilidad gubernamental se sustenta en el marco jurídico aplicable en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de cuyos ordenamientos se desprenden criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización (Art. 1 LGCG).

La evolución de la técnica contable del Gobierno del Estado, se encuentra determinada en el actual Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental, el cual contribuye a dar mayor fluidez a las tareas contables, adicionándose a este sistema los Municipios del Estado, reflejando un mayor control en las Finanzas Públicas.

Los objetivos de la contabilidad gubernamental son los siguientes:

- a) Establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

- b) Facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia económica y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado.
- c) Los entes públicos deberán seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

El Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, es el instrumento normativo básico para el sistema contable, en el que se sustenta el registro correcto de las operaciones; mismo que muestra la Lista e Instructivo de Cuentas así como la Guía Contabilizadora para el Registro Contable y Presupuestal de Operaciones Específicas para las Dependencias del Ejecutivo, Organismos Auxiliares y Municipios del Estado de México.

En apoyo a las estrategias de modernización definidas por el Gobierno del Estado de México, se efectúa una labor permanente de revisión en las técnicas contables utilizadas, así como en los mecanismos de aplicación en las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, con el fin de lograr una adecuada armonización y en apego a las normas aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios donde establecen los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán a las Entidades Federativas y los Municipios así como a sus respectivos entes públicos; que establecen las recomendaciones para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y se define la forma y términos en que los entes públicos integrarán y consolidarán la información contable y presupuestaria.

## 2. Presentación

El Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, es resultado del esfuerzo realizado tanto por las áreas rectoras, como por los responsables de los centros de registro contable y presupuestal, en el estudio, determinación e implantación de normas contables gubernamentales que cumplan con los preceptos establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios y para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Su objetivo es proporcionar a las entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, los elementos necesarios que les permitan contabilizar sus operaciones al establecer los criterios en materia de contabilidad gubernamental. En este sentido, constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios uniformes y homogéneos la información contable.

El instrumento básico para su operación es el Catálogo de Cuentas, el cual se define como el documento técnico que agrupa un conjunto de conceptos homogéneos, cuya estructura facilita distinguir y formar agrupaciones generales y de orden particular; integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las Guías Contabilizadoras.

La Guía Contabilizadora contiene la descripción detallada de las principales operaciones; menciona los documentos fuente que respaldan cada operación, señala su periodicidad durante un ejercicio e incluye las cuentas a afectar tanto contable como presupuestalmente.

Finalmente se incluyen los principales reportes que genera el sistema y que responden a las necesidades de información del Gobierno del Estado.

## 3. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son los elementos fundamentales que configuran el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan al ente público.

Los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

A continuación se presentan y explican los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

### 1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

**Explicación del postulado básico**

- a) El SCG estará estructurado de tal manera que permita la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del ente público, apegándose a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC);
- b) Al reflejar la situación económica contable de las transacciones, se genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

**2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los Órganos Autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los Municipios; los Órganos Político-Administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México; y las entidades de la Administración Pública Paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

**Explicación del postulado básico**

El ente público es establecido por un marco normativo específico, el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.

**3) Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

**Explicación del postulado básico**

El sistema contable del ente público se establece considerando que el periodo de vida del mismo es indefinido.

**4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

**Explicación del postulado básico**

- a) Como información financiera se considera la contable y presupuestaria y se presentará en estados financieros, reportes e informes acompañándose, en su caso, de las notas explicativas y de la información necesaria que sea representativa de la situación del ente público a una fecha establecida;
- b) Los estados financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, deben presentarse conjuntamente en todos los casos para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

**5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

**Explicación del postulado básico**

La información financiera tiene importancia relativa si existe el riesgo de que su omisión o presentación errónea afecte la percepción de los usuarios en relación con la rendición de cuentas, la fiscalización y la toma de decisiones.

**6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

**Explicación del postulado básico**

- a) El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) debe considerar cuentas de orden, para el registro del ingreso y el egreso, a fin de proporcionar información presupuestaria que permita evaluar los resultados obtenidos respecto de los presupuestos autorizados;

|   |
|---|
| <b>0306 Comunicaciones</b>  |
| <b>030601 Comunicaciones</b>  |
| <b>0307 Turismo</b>   |
| <b>030701 Turismo</b>   |
| <b>03070101 Fomento turístico</b>   |
| <b>0307010101 Promoción y comercialización turística</b>  |
| 030701010101 Promoción e información turística  |
| 030701010102 Difusión y apoyo para la comercialización turística  |
| <b>0307010102 Desarrollo y fomento a la inversión turística</b>   |
| 030701010201 Gestión y desarrollo de productos turísticos   |
| <b>030702 Hoteles y restaurantes</b>  |
| <b>0308 Ciencia, tecnología e innovación</b>  |
| <b>030801 Investigación científica</b>  |
| <b>03080101 Investigación científica</b>  |
| <b>0308010101 Fomento y desarrollo de la ciencia</b>  |
| 030801010101 Fomento a la investigación científica y formación de recursos humanos                        |
| <b>030802 Desarrollo tecnológico</b>  |
| <b>030803 Servicios científicos y tecnológicos</b>  |
| <b>030804 Innovación</b>  |
| <b>0309 Otras industrias y otros asuntos económicos</b>   |
| <b>030901 Comercio, distribución, almacenamiento y depósito</b>   |
| <b>030902 Otras industrias</b>  |
| <b>030903 Otros asuntos económicos</b>  |
| <b>03090301 Promoción artesanal</b>   |
| <b>0309030101 Fomento a la actividad artesanal</b>  |
| 030903010102 Organización, capacitación y asesoría financiera   |
| <b>0309030102 Promoción y comercialización artesanal</b>  |
| 030903010202 Promoción y fomento artesanal  |
|   |
| <b>04 Otras no clasificadas en funciones anteriores</b>   |
| <b>0401 Transacciones de la deuda pública / costo financiero de la deuda</b>                              |
| <b>040101 Deuda pública interna</b>   |
| <b>04010101 Deuda pública</b>   |
| <b>0401010102 Servicio de la deuda pública</b>  |
| 040101010202 Amortización de la deuda (capital)   |
| 040101010203 Costo financiero de la deuda (intereses)   |
| <b>040102 Deuda pública externa</b>   |
| <b>0402 Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno</b> |
| <b>040201 Transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno</b>                               |
| <b>04020101 Transferencias</b>  |
| <b>0402010101 Transferencias intergubernamentales</b>   |
| 040201010103 Convenios de coordinación  |
| 040201010104 Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales                                     |
| <b>040202 Participaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno</b>                              |
| <b>040203 Aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno</b>                                 |
| <b>0403 Saneamiento del sistema financiero</b>  |
| <b>040301 Saneamiento del sistema financiero</b>  |
| <b>040302 Apoyos IPAB</b>   |
| <b>040303 Banca de desarrollo</b>   |
| <b>040304 Apoyos a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)</b>                      |
| <b>0404 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>   |
| <b>040401 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>   |
| <b>04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                     |
| <b>0404010101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                   |
| 040401010101 Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores            |
| 040401010102 Pasivos por contratación de créditos   |

## Catálogo de Fuentes de Financiamiento Municipales

| CLAVE |    |    | DESCRIPCIÓN  |
|-------|----|----|--|
| 1     |    |    | <b>No Etiquetado</b>   |
| 11    |    |    | <b>Recursos Fiscales</b>   |
| 11    | 01 |    | Ingresos Propios Municipales   |
| 11    | 01 | 01 | Ingresos Propios del Municipio   |
| 11    | 02 |    | Asignaciones y Transferencias a Entidades Públicas Municipales   |
| 11    | 02 | 01 | Transferencias a Organismos Descentralizados Municipales   |
| 12    |    |    | <b>Financiamientos internos</b>  |
| 12    | 01 |    | Financiamientos de Terceros  |
| 12    | 01 | 01 | Financiamiento de Instituciones Financieras  |
| 12    | 01 | 02 | Financiamiento de Proveedores  |
| 13    |    |    | <b>Financiamientos externos del Gobierno Federal</b>   |
| 14    |    |    | <b>Ingresos propios</b>  |
| 14    | 01 |    | Ingresos de Gestión de Entidades Públicas Municipales  |
| 14    | 01 | 01 | Ingresos líquidos de Entidades Públicas Municipales  |
| 14    | 01 | 02 | Otros Ingresos en especie de Gestión de Entidades Públicas Municipales                                       |
| 14    | 01 | 03 | Ingresos por Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores de Entidades Públicas Municipales                     |
| 14    | 01 | 04 | Ingresos por disponibilidades Presupuestarias de Entidades Públicas Municipales                              |
| 15    |    |    | <b>Recursos Federales</b>  |
| 15    | 01 |    | Ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y otros apoyos federales                      |
| 15    | 01 | 01 | Ramo 28: Participaciones de los Ingresos Federales   |
| 15    | 01 | 02 | Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas FEIEF                                   |
| 16    |    |    | <b>Recursos Estatales</b>  |
| 16    | 01 |    | Transferencias Estatales no etiquetadas para municipios  |
| 16    | 01 | 01 | Ingresos no etiquetados derivados del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria                             |
| 17    |    |    | <b>Otros recursos de libre disposición</b>   |
| 17    | 01 |    | Ingresos recibidos del Sector Privado  |
| 17    | 01 | 01 | Ingresos recibidos del Sector Privado  |
| 17    | 02 |    | Fondos Internacionales   |
| 17    | 02 | 01 | Fondos Internacionales   |
| 17    | 03 |    | Ingresos recibidos de otros entes gubernamentales  |
| 17    | 03 | 01 | Ingresos recibidos de otros gobiernos municipales  |
| 17    | 03 | 02 | Ingresos recibidos de otros gobiernos estatales  |
| 2     |    |    | <b>Etiquetado</b>  |
| 25    |    |    | <b>Recursos Federales</b>  |
| 25    | 01 |    | Ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y otros apoyos federales, Ramo 33             |
| 25    | 01 | 01 | FAIS- FIS MDF  |
| 25    | 01 | 02 | FORTAMUN   |
| 25    | 01 | 03 | FAM  |
| 25    | 01 | 04 | FAETA - CONALEP  |
| 25    | 01 | 05 | FASP   |
| 25    | 02 |    | Transferencias Federales por convenios de reasignación de recursos, subsidios y otros apoyos                 |
| 25    | 02 | 01 | <b>Aportaciones Ramo 4:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Gobernación                             |
| 25    | 02 | 02 | <b>Aportaciones Ramo 6:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público              |
| 25    | 02 | 03 | <b>Aportaciones Ramo 8:</b> Subsidios para la Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación |
| 25    | 02 | 04 | <b>Aportaciones Ramo 9:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes            |
| 25    | 02 | 05 | <b>Aportaciones Ramo 10:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Economía                               |
| 25    | 02 | 06 | <b>Aportaciones Ramo 11:</b> Apoyo a la Educación  |
| 25    | 02 | 07 | <b>Aportaciones Ramo 12:</b> Subsidios a la Salud  |

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| 25 | 02 | 08 | <b>Aportaciones Ramo 14:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social  |
| 25 | 02 | 09 | <b>Aportaciones Ramo 15:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano                                       |
| 25 | 02 | 10 | <b>Aportaciones Ramo 16:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales   |
| 25 | 02 | 11 | <b>Aportaciones Ramo 20:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Desarrollo Social  |
| 25 | 02 | 12 | <b>Aportaciones Ramo 21:</b> Subsidios otorgados por la Secretaría de Turismo  |
| 25 | 02 | 13 | <b>Aportaciones Ramo 23 - Provisiones Salariales y Económicas:</b> Desarrollo Regional y otras provisiones económicas                                |
| 25 | 02 | 14 | <b>Aportaciones Ramo 36 - Seguridad Pública:</b> Subsidios otorgados por la Subsecretaría de Sistema Penitenciario Federal                           |
| 25 | 02 | 15 | <b>Aportaciones Ramo 38 - Subsidios otorgados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>  |
| 25 | 02 | 16 | <b>Aportaciones Ramo 47 - Entidades no sectorizadas :</b> Proyectos de Coordinación para la Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres |
| 25 | 02 | 17 | <b>Aportaciones Ramo 48 - Subsidios otorgados por la Secretaría de Cultura</b>   |
| 25 | 02 | 18 | <b>Otras Aportaciones Federales:</b> Aportaciones de Fideicomisos  |
| 26 |    |    | <b>Recursos Estatales</b>  |
| 26 | 01 |    | Transferencias Estatales etiquetadas para municipios   |
| 26 | 01 | 01 | Recursos del Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal  |
| 26 | 01 | 02 | Recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo   |
| 26 | 01 | 03 | Otros recursos Estatales etiquetados   |
| 27 |    |    | <b>Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas</b>  |

### Catálogo de Claves de Flujo de Efectivo Municipales

| CLAVE | DESCRIPCIÓN  |
|-------|--|
| 1     | Impuestos  |
| 2     | Cuotas y aportaciones de seguridad social  |
| 3     | Contribuciones de mejoras  |
| 4     | Derechos   |
| 5     | Productos de tipo corriente  |
| 6     | Aprovechamientos de tipo corriente   |
| 7     | Ingresos por venta de bienes y servicios   |
| 8     | Contribuciones no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 9     | Participaciones y aportaciones   |
| 10    | Transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas   |
| 11    | Ingresos financieros   |
| 12    | Otros ingresos y beneficios varios   |
| 13    | Traspasos entre caja y bancos  |
| 14    | Traspaso de inversiones a bancos   |
| 15    | Traspasos entre bancos   |
| 16    | Deudores diversos  |
| 21    | Servicios personales   |
| 22    | Materiales y suministros   |
| 23    | Servicios generales  |
| 24    | Transferencias asignaciones subsidios y otras ayudas   |
| 25    | Bienes muebles inmuebles e intangibles   |
| 26    | Inversión pública  |
| 27    | Inversiones financieras y otras provisiones  |
| 28    | Deuda pública  |
| 29    | Traspasos entre caja y bancos  |
| 30    | Traspasos de bancos a inversiones  |
| 31    | Traspasos entre bancos   |
| 32    | Gastos a comprobar por deudores diversos   |
| 33    | Pago a acreedores  |

#### 11.4. Glosario de Términos

- I. **Adecuaciones Presupuestarias.** A las modificaciones de la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como las ampliaciones o reducciones al Presupuesto de Egresos, o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas plasmados en el Plan de Desarrollo del Estado de México (vigente).
- II. **ADEFAS.** A los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores; para cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del Ejercicio Fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos para el desempeño de las funciones de los Entes Públicos, para los cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del Ejercicio Fiscal en que se devengaron.
- III. **Capítulo de Gasto.** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IV. **Catálogo de Cuentas.** El documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.
- V. **Clasificación Administrativa.** Tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto.** Agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.
- VII. **Clasificación Programática.** Permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- VIII. **Clasificador por Fuente de Financiamiento.** Consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- IX. **Clasificador por objeto del gasto.** Instrumento que permite la obtención de información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental, es considerado la clasificación operativa que permite conocer en qué se gasta, (base del registro de las transacciones económico-financieras) y a su vez permite cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el Sector Público.
- X. **Clasificador por Rubro de Ingresos.** Ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen. Se distinguen los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos y productos, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y las rentas de la propiedad; los que provienen de la disminución de activos y financiamientos. Además, identifica los ingresos públicos corrientes que se refieren a aquellos recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de sus activos; también en los casos de productos y aprovechamientos, principalmente, se presentan ingresos de capital, que son aquellos recursos provenientes de la venta de activos fijos (tales como inmuebles, muebles y equipo). Permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.
- XI. **Clasificador por Tipo de Gasto.** Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XII. **Clave Presupuestaria.** A la agrupación de los componentes de las clasificaciones Administrativa, Funcional, Programática, Económica, Objeto del Gasto, Fuente de Financiamiento que se identifica, ordena y consolida en un registro, y en donde la información de dichas clasificaciones vincula las asignaciones que se determinan durante la programación, integración, aprobación y ejercicio del Presupuesto de Egresos. Constituye un instrumento de control para el seguimiento y la evaluación del gasto público.
- XIII. **Consolidación de Estados Financieros.** Es el método para presentar la información financiera de varios entes públicos como si fuera un sector institucional. Este método consiste en la eliminación de las transacciones y/o saldos entre las unidades institucionales a consolidar, lo que permite conocer el cambio en el patrimonio, la posición financiera y/o las actividades de un sector institucional con el resto de la economía.
- XIV. **Finalidad.** Dentro de la Clasificación Funcional del Gasto, la finalidad agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes Entes Públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con esta clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de Gobierno, al desarrollo social, al desarrollo económico y a otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

- XV. **Función.** Es el nivel de agregación del destino de los recursos del sector público que se identifica con los campos de acción que el Marco Jurídico le establece al sector público, como la educación o la salud pública. Tiene por objeto agrupar los gastos del sector público con base en los objetivos de corto, mediano y largo plazo que se persiguen, lo que contribuye al logro de objetivos generales de acción, como pueden ser, el fomento a la educación o al desarrollo económico, entre otros.
- XVI. **Gasto de Capital.** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVII. **Gasto de Inversión.** A las erogaciones realizadas por los Poderes del Estado, municipios y organismos autónomos, destinados al pago de obras públicas, adquisición de bienes muebles e inmuebles y ejecución de proyectos productivos de carácter social con cargo a los capítulos de gasto 5000, 6000 y 7000.
- XVIII. **Gasto devengado.** El momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XIX. **Gasto ejercido.** El momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.
- XX. **Gasto etiquetado.** Las erogaciones que realiza el Estado y los Municipios con cargo a las Transferencias federales etiquetadas. En el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que realizan con recursos del Estado con un destino específico.
- XXI. **Gasto Modificado.** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- XXII. **Gasto neto total.** La totalidad de las erogaciones aprobadas relacionados con en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.
- XXIII. **Gasto no etiquetado.** Las erogaciones que realiza el Estado y los Municipios con cargo a sus Ingresos de libre disposición y Financiamientos. En el caso de los Municipios, se excluye el gasto que realicen con recursos del Estado con un destino específico.
- XXIV. **Gasto no programable.** Gasto que se destina al cumplimiento de obligaciones como: pagos pendientes de años anteriores, gastos destinados a cubrir intereses, comisiones y demás conceptos relacionados con la deuda, recursos transferidos a los municipios, a través de las Participaciones Federales y Estatales.
- XXV. **Gasto programable.** Las erogaciones que el Estado y los Municipios realizan en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.
- XXVI. **Ingreso devengado.** El que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XXVII. **Ingreso Estimado.** Momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, considerando los conceptos de: Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo, las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.
- XXVIII. **Ingreso Modificado.** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada.
- XXIX. **Ingreso Recaudado.** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones por parte de los entes públicos.
- XXX. **Ingresos Ordinarios.** Proporción de los ingresos gubernamentales que de manera permanente y previsible obtiene el Estado o Municipios, que constituyen la fuente normal y periódica de recursos fiscales para financiar sus actividades. Se integran por los impuestos, derechos, aprovechamientos y los ingresos derivados del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y de otros apoyos federales, siempre y cuando que por su naturaleza no se encuentren destinados a un fin específico.
- XXXI. **Proyecto.** Es el conjunto de actividades afines y coherentes que responden al logro de los objetivos del Programa y del Subprograma, en el que se definen metas y recursos para cada unidad ejecutora que lo lleva a cabo.
- XXXII. **Subfunción.** Corresponde a un desglose pormenorizado de la Función, para identificar con mayor detalle la participación del sector público. Muestra un conjunto de acciones que persiguen objetivos y metas específicas que favorecen el logro del objetivo de la Función, y comprende por lo general, más de un programa.

ATENTAMENTE.- MTRA. EN A.P. SONIA ISELA DÍAZ MANJARREZ.- CONTADORA GENERAL GUBERNAMENTAL.- RÚBRICA.